

LA POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La presente per comunicare che la Direzione di **Gentili Mosconi** ha deciso di consolidare il proprio approccio inclusivo, avviando l'iter per conseguire la certificazione per la **Parità di Genere**, ai sensi della **Prassi di Riferimento UNI PDR 125:2022**.

La Prassi definisce le linee guida per l'implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere, attraverso l'adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti alle politiche di inclusività nelle organizzazioni.

La Prassi di Riferimento per la parità di genere nelle organizzazioni prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i divari attualmente esistenti nonché promuovere un ambiente lavorativo più inclusivo e non discriminatorio.

Gli impegni assunti dalla Direzione in questa materia sono riportati nella **Politica per la Parità di Genere**, che Vi alleghiamo e Vi chiediamo di visionare. La politica sarà anche disponibile nella bacheca fisica aziendale per consultazione.

COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

Nell'ottica dell'implementazione del suddetto Sistema, la Direzione ha nominato un **COMITATO GUIDA**, di cui fanno parte:

Raffaella Leoni

Maria Grazia Draicchio

Il **COMITATO GUIDA** ha il principale compito di facilitare l'attuazione concreta del **Sistema di Parità di Genere**. All'atto pratico sarà per voi un soggetto al quale rivolgervi per segnalare molestie, irregolarità, disparità di trattamento o anche semplicemente per fornire suggerimenti per migliorare il processo di inclusività e sostenere la crescita del ruolo femminile in azienda.

La Direzione ha altresì nominato **Raffaella Leoni** come suo **Rappresentante per la Gestione del Sistema per la Parità di Genere** con funzione di coordinamento delle attività del **COMITATO GUIDA**.

COME SEGNALARE UN ABUSO O UN SUGGERIMENTO

Gentili Mosconi non ammette che all'interno della propria organizzazione avvengano discriminazioni e atti di molestia, comprese azioni riconducibili al fenomeno del mobbing e di non rispetto delle condizioni di pari opportunità.

In questo contesto, chiunque può segnalare una violazione, oppure esprimere dei suggerimenti per migliorare il processo di inclusività e sostenere la crescita del ruolo femminile in azienda.

La segnalazione o il suggerimento possono essere comunicati in **forma anonima o non anonima**, attraverso i seguenti **canali interni**:

- colloquio individuale con uno dei membri del **COMITATO GUIDA** per la parità di genere;
- segnalazione circa la casella di posta elettronica appositamente creata **paritadigenere@gentilimosconi.it**
- segnalazione anonima attraverso il sistema anonimo dedicato alle segnalazioni: presso i servizi aziendali verrà posizionata una cassetta per permettere di veicolare segnalazioni in forma anonima. Le chiavi delle cassette saranno consegnate solo al personale del **COMITATO GUIDA**.

È necessario che la segnalazione o l'azione di miglioramento sia il più possibile circostanziata al fine di consentire l'analisi da parte del Comitato guida.

La segnalazione può riguardare i seguenti argomenti:

- suggerimenti generali per il miglioramento legato alla parità di genere
- molestie sul luogo di lavoro
- mobbing legato al genere
- disparità retributive legate al genere
- utilizzo di linguaggio non appropriato
- mancato riconoscimento strumenti flessibili di tutela della genitorialità (maternità e paternità) e di care-giving.

Tutte le segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati.

Parallelamente alla mail deputata alle segnalazioni nominali ed al sistema con le cassette per segnalazioni anomime l'azienda si sta attivando per implementare la possibilità di fare le segnalazioni attraverso l'attuale piattaforma deputata al whistleblowing. Mediante comunicazione apposita, provvederà a comunicare l'operatività della nuova piattaforma ed a distribuire al personale le relative istruzioni di accesso ed uso.

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>GENTILI MOSCONI</p> | <p>INFORMATIVA SULLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI PDR 125:2022 PARITÀ DI GENERE</p> | <p>All.02.05 Rev.0 02/09/2024</p> |
|--|---|---------------------------------------|

Con l'ingresso della piattaforma decadrà automaticamente l'attuale mail paritadigenere@gentilimosconi.it e il sistema delle cassette per le segnalazioni anonime.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Tutte le segnalazioni interne verranno trattate ed approfondite dal **COMITATO GUIDA** che provvederà a darne riscontro, entro quindici giorni lavorativi, in forma anonima mediante risposta sulla bacheca aziendale o nel raccoglitore contenente tutta la documentazione a disposizione del personale.

I suggerimenti ritenuti costruttivi, che portino ad un concreto miglioramento, potranno essere riscontrati anche mediante i canali di comunicazione interni.

APPLICAZIONE DEL SISTEMA PdG PER I COLLABORATORI PRESSO CLIENTI ESTERNI

L'applicazione del Sistema per la Parità di Genere passa anche attraverso la garanzia di un ambiente non discriminatorio per i collaboratori stabilmente o saltuariamente impiegati presso clienti e/o fornitori. Per questo ci teniamo a sottolineare che le segnalazioni devono anche riguardare situazioni o comportamenti direttamente afferenti al contesto presso cui si opera.

In tutti questi casi, il **COMITATO GUIDA**, in collaborazione con la Direzione, provvederà ad effettuare valutazioni, garantendo l'assoluta riservatezza del soggetto segnalante e segnalato.